

BENGECSÉG
EGÉSZSÉGMEGŐRZŐ ÉS KULTURÁLIS
ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Karcag, 2016. május 5.

Alapító okirat

A **Bengecseg Egészségmegőrző és Kulturális Alapítvány** alapítói **2016. május 5.** napján tartott ülése elhatározta az **alapító okirat** módosítását, mely módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege az alábbi:

Alapító okirat, amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapítók jogi személyként működő alapítványt hozzanak létre, **az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására**, az alábbiak szerint:

I.

Általános rendelkezések

1./ Az Alapítvány neve: Bengecseg Egészségmegőrző és Kulturális Alapítvány

2./ Az alapítvány rövidített neve: Bengecseg Alapítvány

3./ Az Alapítvány székhelye: **5300 Karcag, Kisföldtelek Téglagyár telep 1.**

4./ Az Alapítvány alapítói:

MÁRKUS ILONA MÁRIA (1944. február 11. a.n.: Vajó Mária) 5300 Karcag, Deák krt. 12.

CSANÁDI TIBOR (1970. január 24. a.n.: Csizmarik Angéla) **5300 Karcag, Virág utca 14.**

5./ Az Alapítvány célja

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megóvása,
- állatvédelem,
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselő, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés végzése,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- rehabilitációs foglalkoztatás,
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység végzése,
- tudományos tevékenység, kutatás.

6./ A fentiekén túl az Alapítvány célja bővebben:

- a Nagykunság szellemi és tárgyi kultúrája felderítésének, rekonstruálásának támogatása és szervezése; gyűjtő, feltáró és felelevenítő munkák szervezése, támogatása; kiállítások, rendezvények, táborok, kézműves táborok szervezése, támogatása.

Mindezek tárgya lehet:

- településszerkezet, építkezés,
- lakás és tárgyai,
- polgári-, paraszt- és pásztorviseletek,
- gyermekjátékok,
- a vallásos élet tárgyai,
- bútorművesség,
- hagyományos ételek, italok, táplálkozási szokások,
- vessző, gyékény, szalmamunkák,
- csont, szaru, fa, bőrmunkák,
- szőttés, hímzés, csipke,
- jeles napok szokásai,
- tánc, dramatikus játékok,
- kézműves műhelyek.
- Kun lovas-íjász hagyományok felélesztése, támogatása. A lovas-íjász kultúra tárgyi eszközei készítésének, beszerzésének támogatása. Lovas-íjász csapat létrehozásának, íjász lovak betanításának támogatása, lovas-íjász táborok, összejövetelek szervezése, a kun lovas-íjászatot népszerűsítő rendezvények támogatása.
- Minta-majorság létrehozása, amely szemlélteti a hagyományos nagykunsági állattartást. Bemutatja a körülményekhez illő, jól kiválasztott állatfajtákat, a megfelelő építményeket, karámokat, a takarmányozáshoz, a tisztántartáshoz szükséges eszközöket, a takarmányféléseket. Megvalósítható példát mutat mindazoknak az egyéneknek és közösségeknek, akik ilyen módon szeretnék állatokat tartani. Lehetőséget teremt a majorságban folyó, idényjellegű és napi feladatok megtanulására és gyakorlására.
- Őshonos állatok (magyar lófajták, magyar szürke szarvasmarha, racka juh, cigája juh, bivaly, mangalica sertés, magyar madár és baromfifélék, magyar kutyafajták) tartása, tartásának támogatása. Ezen állatfajták népszerűsítése, kiadványok megjelentetése, terjesztése, tenyészállat bemutatók, tenyészszemlék, árverések, szakmai összejövetelek, népszerűsítő rendezvények szervezése.
- Lovagoltatás és gyógy-lovagoltatás tárgyi és személyi feltételeinek megteremtése. A terápiás lovagoltatáshoz szükséges szakemberek képzésének támogatása, gyógy-lovagoltatásra alkalmas ló betanítása, eszközbeszerzés támogatása, egyéb szükséges feltételek megteremtése. Szakember találkozók szervezése. Gyógy-lovagoltatási program, ütemterv megvalósításának támogatása.
- Kun, kazah, török, mongol, koreai, japán baráti kapcsolat kiépítésének és ápolásának támogatása. Kazahsztáni és törökországi baráti látogatások és kutatómunkák támogatása.
- Kulturális közösségi ifjúsági tevékenység kifejtése, ezen belül a színházi és a vándorszínházi hagyományok őrzése, színészi és amatőr színészi tevékenység támogatása, szerepvállalás a helyi civil társaságok megerősítésében. Hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok bevonása a fenti tevékenységekbe.

Az alapítvány közhasznú tevékenységei:

Az alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.)

34. § (1) bekezdésének a.) pontja alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés: 1997. CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 76. §.(2) a. pontja alapján látja el az alábbi konkrét feladatok, tevékenységek megvalósításával:

- Alapfokú művészetoktatás: táncházak, néptánc- kurzusok szervezése, tartása, szakmai felügyelete.
- Fejlesztő nevelés, oktatás: helyi hagyományokat feldolgozó dramatikus játszóházak, kézműves foglalkozások, kunsági pásztorhagyományokat újraértelmező Játszó-Rét programok tartalmi kialakítása a hiteles ismeretnyújtás jegyében.

Kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása: 2011.évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatáról 13§ (1) 7. pontja alapján látja el az alábbi konkrét feladatok, tevékenységek megvalósításával:

- Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása: a karcagi, kunsági hagyományos kulturális eseményekhez, rendezvényekhez programjainkkal csatlakozva azok támogatása, népszerűsítése.
- Művészeti alkotómunka feltételeinek javítása: táncházak, tánckurzusok, kézműves alkalmak szervezésénél fontos szempontok: felkészült oktató, jó minőségű alapanyag, hagyományos, esztétikus megjelenésű munkaeszközök.
- Kulturális örökség helyi védelme: kulturális tevékenységeink gyakorlása az alábbi szempontok megtartásával: hiteles ismeretnyújtás, művészi értékű megjelenítés, élményszerűség, közösségszervező erő.
- A kulturális örökség helyi védelme: folyamatos kutatómunka végzése a helyi és környékbeli múzeumokban, gyűjteményekben, a Néprajzi Múzeumban. Ezek témája elsősorban az ős kunok életmódja, harcászata, kunsági viselet, pásztorhagyományok, juhtartás, a búza és feldolgozása. Az összegyűjtött információk felhasználásával programjainkon keresztül hiteles, élményszerű ismereteket nyújtása.

Az alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Az alapítvány nem zárja ki, hogy közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesüljön.

7./ Az Alapítvány nyitott. Határon belül és kívül bármely magyar, vagy külföldi természetes, vagy jogi személy csatlakozhat hozzá, amennyiben magáévá teszi az Alapítvány céljait, s azok megvalósulását tevékenyen képes és hajlandó elősegíteni, **valamint, ha az alapítvány céljainak eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják.** A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni. Csatlakozásuk esetén a felajánlott feltételek elfogadásáról a kuratórium dönt. A csatlakozók felajánlása összegének minimumát az alapítók nem határozzák meg. Külföldi felajánlás esetén az Alapítvány devizasámlát nyit.

A csatlakozás alapítói jogok gyakorlásával nem jár.

8./ Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II.

Az Alapítvány vagyona és annak felhasználása

1./ Az alapítók az okirat 4. és 5. pontjában megjelölt alapítványi cél megvalósítására az alábbi vagyont rendelik:

Az alapítók kötelesek az alapítványi cél megvalósításához szükséges, az alapító okiratban vállalt vagyoni juttatást teljesíteni.

Az alapítóknak legalább az alapítvány működésének megkezdéséhez szükséges vagyont a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásáig át kell ruházni az alapítványra.

Az alapítók az Alapítvány céljaira vagyoneként 100.000.- Ft, azaz egyszázezer forint készpénzt bocsátanak az alábbi arányban rendelkezésre:

Márkus Ilona Mária	50.000. Ft
Csanádi Tibor	50.000. Ft

Az alapítvány vagyona növekedhet a csatlakozók hozzájárulásaival.

2./ A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

3./ Az Alapítványi vagyon felhasználható:

Az alapítványi célokra a teljes induló vagyon, valamint a vagyon hozadéka - a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai is - felhasználható.

Az Alapítvány alaptőkéjének hozadékát, a csatlakozók pénzbeli vagyonrendelését, az Alapítvány működése során felhalmozott vagyont csak az alapítványi célokra lehet felhasználni.

A meghatározott céljuttatásokra adott összegek csak az adományozó által meghatározott célra használható fel az Alapító okiratban meghatározott célokkal történt egyeztetést követően.

Az Alapítvány céljaira közvetlenül fel nem használható természetbeni vagyonrendeléseket lehetőleg úgy kell hasznosítani, hogy azoknak a fenntartási, vagy működtetési költségein felüli hozama az Alapítvány céljaira felhasználható legyen. Amennyiben ilyen hasznosítás nem lehetséges, vagy a hasznosítás magas költségei miatt annak az Alapítvány tulajdonában tartása gazdaságossági szempontból ésszerűtlen, a vagyonrendelést ellenérték fejében értékesíteni kell.

Az alapítványi cél megvalósításának sikere érdekében kiegészítésként és másodlagosan vállalkozói tevékenység folytatására (közvetlen és közvetett költségek), ennek keretében a meglévő vagyon működtetése, hasznosítása, készpénzvagyonnal kellő biztosítékok melletti kihelyezése, egyes vagyontárgyaknak kizárólag az alapítványi cél megvalósítása érdekében történő elidegenítése formájában kerülhet sor, de az Alapítvány **gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység** megvalósítása érdekében azokat nem veszélyeztetve folytathat.

Az alapítványi vagyon felhasználható az Alapítvány célját, működését ismertető és népszerűsítő reklámanyag készítésére, terjesztésére, reklámtevékenység folytatására.

Az alapítványi vagyon felhasználható a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségekre (ráfordítások, kiadások), és az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségekre.

4./ Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5./ Az Alapítvány az államháztartás alrendszerétől csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, kivételt képez a normatív támogatás.

6./ Az alapítványi cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek. Az Alapítvány az alapítványnál felelős tisztséget vállaló személyt, ennek a hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7./ Az Alapítvány a cél szerinti juttatásait a kuratórium döntésének megfelelően pályázathoz kötheti. Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

Az alapítványi vagyon felhasználása történhet pályázat útján, vagy egyéni kérelemre. A kuratórium, ha pályázat kiírásáról dönt, azt köteles az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzétenni. Az alapítvány bármely célszerű juttatásait pályázathoz kötheti. A pályázati feltételeket a kuratórium határozza meg. A kuratórium dönt a pályázat elbírálásáról illetve az egyéni kérelemről.

A kuratórium határozhat ösztöndíj odaítéléséről is.

A kuratórium a fentiek hiányában saját határozata alapján is dönthet a célszerű juttatás odaítéléséről.

8./ Az Alapítvány bevételei:

- a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - o a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

- az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) a)-e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

9./

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

10./ Gazdálkodás az alapítvány vagyonával

Az alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – az alapítvány céljával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az alapítvány bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az alapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

III.

Az Alapítvány szervezete

Az Alapítvány működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megvalósítását szolgáló pénzügyi eszközöket az alapítványi vagyomból kell biztosítani.

1./ Az Alapítvány szervezeti felépítése a következő:

Kuratórium

2./ A Kuratórium

(1) Az alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium.

(2) A Kuratórium köteles az Alapítvány pénzeszközeinek felhasználásával úgy eljárni, hogy az adományozó az adományozott összeg felhasználása során az adományával összefüggésben semmilyen vagyoni előnyt ne szerezhessen, semmilyen vagyoni juttatásban ne részesüljön.

(3) A Kuratórium köteles az adományozókról pontos névjegyzéket vezetni, illetve mindazokat a természetes vagy jogi személyeket, ill. jogi személyiség nélküli társaságokat, szervezeteket nyilvántartásban feltüntetni, akik az Alapítvány működése során bármilyen vagyoni előnyben részesülnek, ill. az Alapítvánnyal bármilyen visszerthes vagy nem visszerthes szerződést kötnek.

(4) A Kuratórium 3 tagból áll:

Nagy Emese (1970. július 13. a.n: Márkus Ilona Mária) 5300 Karcag, Kisföldek, Téglagyár telep 1.,

Gánóczy Ferenc (an: Gáspár Erzsébet) 5300 Karcag, Kisföldtelek Téglagyár telep 1.

Décei Zsuzsanna (an: Szücs Mária), 5300 Karcag Baross utca 21.

Az elnök személyének meghatározásáról kizárólag az alapítók rendelkeznek.

A kuratórium elnöke: **Nagy Emese (1970. július 13. a.n: Márkus Ilona Mária) 5300 Karcag, Kisföldek, Téglagyártelep 1.,**

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(5) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A kuratórium ülésezésének helye az alapítvány székhelye.

(6) Az ülést az elnök írásban hívja össze. A meghívót a kuratórium ülése előtt legalább 10 nappal kell a tagoknak kiküldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, ülés helyét és idejét, valamint napirendjét, amelyet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt

témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívó kézbesítésének igazolható módon kell történnie (postai úton, tértivevényes küldeményként, vagy személyes átvétellel, az átvétel tényének aláírással történő igazolásával).

(7) Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével, ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

(8) A Kuratórium üléseit az elnök, vagy az elnök által megbízott kuratóriumi tag vezeti. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

(9) A kuratórium akkor határozatképes, ha azon valamennyi kuratóriumi tag jelen van.

(10) A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a megjelentek nevét. A határozatképességet minden határozat hozatalánál meg kell állapítani és rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet valamennyi megjelent tag aláírja.

(11) Határozatképes kuratóriumi ülésen a Kuratórium hatáskörébe tartozó ügyekben a jelenlévő tagok nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek, - beleértve az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyását is.

A Kuratórium döntéseit a jelenlévők többségének, de legalább 2 fő „igen” szavazatával hozza.

(12)

A kuratórium elnöke a kuratórium határozatairól köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A nyilvántartás nyilvános, bárki által megtekinthető.

A határozatokat az érintetteknek a kuratórium elnöke írásban megküldi a döntést követő 3 napon belül igazolható módon (postai úton tértivevényes küldeményként; vagy személyes átvétellel, az átvétel tényének aláírással történő igazolásával) és egyben székhelyén kifüggeszti. A kifüggesztés az elnök feladata és legalább 15 napon át tart.

(13) A Kuratórium hatásköre:

- az alapítványi vagydon célokban meghatározott felhasználása,
- dönt az alapítványnak tett felajánlások elfogadásáról, a csatlakozás elfogadásáról és annak feltételeiről,
- dönt az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet jóváhagyásáról a kuratórium döntéshozatalára vonatkozó általános rendelkezéseknek megfelelően,
- dönt minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály, valamint az alapító okirat a kuratórium hatáskörébe utal.

(14) A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki vagy hívja vissza. A kuratórium tagjának megbízása a kijelölés elfogadásával jön létre. A Kuratórium tagjai olyan személyek, akik

tevékenységükkel segítik a közösségi életet és köztisztviselésben álló, elismert személyek. A Kuratórium tagjainak jelölése határozatlan időre szól.

A kuratórium társadalmi munkában látja el feladatát, tevékenységükért a tagok díjazásban nem részesülnek, de az igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja. A kuratórium saját tagjának munkáltatói jogkörében eljárva úgy határoz, hogy az érintett munkavállaló nem szavazhat. Kuratórium elnöke feletti munkáltatói jogkörben egy másik kuratóriumi tag jár el. A kuratóriumi tag munkavállaló feletti munkáltatói jogkörben az elnök jár el.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) visszahívással;
- b) lemondással;
- c) a vezető tisztségviselő halálával;
- d) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- e) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártja előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kurátor az írásbeli lemondást az alapítvány székhelyére címzett postai küldeményként kell, hogy elküldje. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

(15) Ha a Kuratórium, vagy a Kuratórium tagjának tevékenysége az Alapítvány célját veszélyezteti, az alapítók a kijelölést egyhangú határozatukkal visszavonhatják, és új jelölést tehetnek. A kijelölés visszavonására, ill. új tag kijelölésére az Alapítvány alapító okiratának rendelkezései az irányadók (visszahívás).

(16)

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(17) Az alapítók döntése alapján az Alapítvány képviselőjére a kuratórium elnöke és Gánóczy Ferenc kuratóriumi tag jogosult.

(18) A Kuratórium képviselője önállóan jár el. A vezető tisztségviselő képviselői jogát személyesen gyakorolja.

(19) Az elnök és Gánóczy Ferenc kuratóriumi tag a képviselői jogot önállóan gyakorolja.

(20) A bankszámla feletti rendelkezéshez a kuratórium elnökének és Gánóczy Ferenc kuratóriumi tagnak önálló aláírása szükséges.

(21) Az alapítók törekednek arra, hogy a Kuratórium összetétele az alapítványi cél megvalósíthatósága szempontjából funkcionális legyen.

(22) Az alapítók arra is törekednek, hogy az Alapítvány vagyonának felhasználására, meghatározó befolyásra ne tehessenek szert, ezért a Kuratórium összetételét akként határozzák meg, hogy az alapítók száma ne érhesse a Kuratóriumon belül a kuratóriumi tagok létszámának felét.

(23)

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítvány vezető tisztségviselője nem lehet.

A kuratórium tagja csak az a természetes személy lehet, aki állandó belföldi lakóhellyel rendelkezik és a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

(24) Közhasznúsági melléklet:

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A beszámolóba és a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A beszámolót és közhasznúsági mellékletet a kuratórium az általános döntéshozatali eljárás szerint fogadja el tárgyévet követő év május 31. napjáig, majd az Ectv. rendelkezései alapján az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe kell helyezni. A letétbehelyezés és közzététel az elnök feladata.

(25) Nyilvánosság:

Az alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóit közlésének nyilvánosságát a székhelyén található hirdetőtáblák útján biztosítja. A kifüggesztés az elnök feladata és legalább 15 napon át tart.

(26) Iratbetekintés:

Az alapítvány működésére vonatkozó iratok nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az iratokba való betekintést a kuratórium elnökénél kell kezdeményezni írásban, aki a kérelem beérkezését követő 15 napon belül a kérelmezővel egyeztetett időpontban az alapítvány székhelyén biztosítja azt. A kuratórium elnöke az alapítók részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.

3./ Az Elnök

A kuratórium elnökének hatásköre:

- összehívja a kuratórium üléseit és azokon elnököl,
- beszámol az alapítóknak a kuratórium munkájáról,
- mindaz, amit az alapító okirat hatáskörébe utal.

4./ Felügyelő szerv

Az alapítvány éves bevétele nem haladja meg az 50 000 000 Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot, ezért felügyelő szerv létrehozására nem került sor. A kuratórium elnökének a kötelezettsége az alapítói jog gyakorlóját értesíteni a felügyelő szerv kijelöléséről, amennyiben az alapítvány éves bevétele meghaladja az 50 000 000 Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot.

5./ Gazdasági vezető

A Kuratórium az Alapítvány gazdasági, számviteli munkájának végzésére gazdasági vezetőt alkalmazhat, aki fölött az elnök irányítási jogokat gyakorol. A gazdasági vezető a Kuratórium tagja nem lehet.

IV. Egyéb rendelkezések

1./ Az Alapítványt az alapítványtevők határozatlan időre alapítják, az Alapítványt csak a Bíróság szüntetheti meg, amennyiben az Alapítvány megszűnik, akkor vagyonát az alapító okiratban megjelölt célokra kell fordítani.

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet;
- d.) az arra jogosult szerv megszünteti,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a könyvvizsgálóval is.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

Az alapítvány megszűnése esetén a megmaradt vagyont a kuratórium köteles teljes egészében az alapítvány céljaira felhasználni.

Az alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

2./

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cet.), illetve a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

Záradék

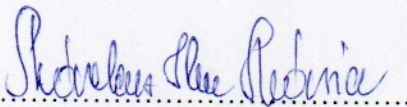
Jelen Alapító okiratot az Alapítók 1/2016 alapítványi határozat alapján módosították.

Jelen létesítő okiratban módosított rendelkezések vastagon szedve kiemelték.

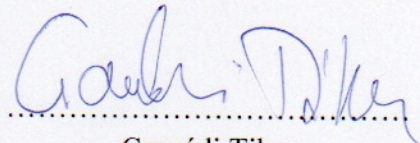
Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az okot a létesítő okirat aktualizálása, a Ptk. és Ectv. rendelkezéseinek megfeleltetése adta, továbbá az hogy a szervezet a változásbejegyzéssel egyidejűleg közhasznúság iránti kérelmet is bead a Debreceni Törvényszékhez.

Alulírott Alapítók a fenti határozat mellékelésével igazoljuk, hogy a létesítő okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Karcag, 2016.május 5.



Márkus Ilona Mária
Alapító



Csanádi Tibor
Alapító